



## Tilläggsbelopp för elever i behov av extraordinära stödinsatser

Alla skolor har enligt skollagen en skyldighet att ge särskilt stöd åt barn och elever.

### Särskilt stöd i skolan

Det grundbelopp som kommunala och fristående förskolor samt skolor får av elevens hemkommun ska ge ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. I grundbeloppet ingår även att:

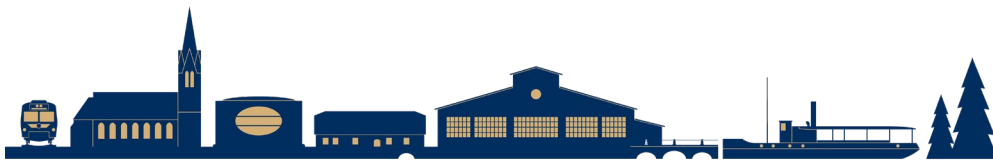
- ledning och stimulans ska utformas utifrån barnets/elevens egna förutsättningar och behov. Till exempel fler lärare per barn/elev, små grupper i vissa ämnen och generella anpassningar av den fysiska miljön.
- om ledning och stimulans inte räcker, ska läraren göra extra anpassningar för barn/elever som behöver det. Det är till exempel extra tydliga instruktioner, anpassade läromedel, digitala verktyg eller speciallärare under kortare tid.
- om extra anpassningar inte räcker, ska rektor snabbt utreda behovet av särskilt stöd i samarbete med elevhälsans personal. Om utredningen visar att elever har behov av särskilt stöd ska insatserna dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

### Extraordinära stödåtgärder

Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän ansöka om ett tilläggsbelopp.

#### *Vad är tilläggsbelopp?*

Resurser för extra anpassningar och särskilt stöd ska i de allra flesta fall bekostas av det grundbelopp som kommunen betalar ut till enskilda huvudmän. Tilläggsbeloppet är ett bidrag utöver detta grundbelopp, som bara beviljas i undantagsfall. Kostnader för stödet ska vara **omedelbart kopplade till en enskild elev** och ha samband med **just den elevens särskilda behov och förutsättningar** för att kunna fullgöra sin skolgång. Tilläggsbeloppet kan avse ersättning för **assistenthjälp, anpassning av lokaler** eller andra **extraordinära stödåtgärder**. Det kan också vara fråga om **tekniska hjälpmedel** och andra stödåtgärder åt elever med **stora inlärningssvårigheter** som beror på **språkliga** eller **sociala** faktorer.





Ett barn eller en elev har alltid rätt att få det särskilda stödet som hen behöver oavsett om verksamheten beviljas tilläggsbeloppet eller inte. Förskolan eller skolan kan därför inte neka barnet eller eleven stöd med hänvisning till att tilläggsbelopp inte har lämnats. Tilläggsbeloppet ska alltså inte gå till särskilt stöd utan till extraordinära stödåtgärder utöver särskilt stöd.

### **Ansökan och bedömning**

Innan ansökan om tilläggsbelopp ska förskolan eller skolan i de flesta fall redan ha gjort följande åtgärder:

- Kartlagt barnets eller elevens eventuella behov och genom ledning och stimulans erbjudit en tillgänglig lärmiljö. Barnet eller eleven behöver vara delaktiga i hur lärmiljön tillgängliggörs, så att åtgärder utgår från kunskap om barnet eller elevens upplevelser.
- Dokumenterat stödåtgärder till barnet eller eleven.
- Givit extra anpassningar och särskilt stöd och ha gjort utredningar om särskilt stöd och utarbetat ett åtgärdsprogram för den elev som ansökan avser. En specialpedagog bör ha medverkat i arbetet. (Detta gäller skolan.)
- Anpassat sin organisation.

Verksamheten kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen. De flesta stödinsatser ska täckas av grundbeloppet. Möjligheterna att ansöka om tilläggsbelopp för barn och elever i behov av särskilt stöd ska därför ses som mycket begränsande. Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär.

Det är förskolans eller skolans rektor som ansöker. Det går bara att ansöka för barn och elever som är folkbokförda i Boxholms kommun. Det är den enskilde huvudmannen som har ansvar för att visa att barnet eller eleven har rätt till tilläggsbelopp. Är ansökan ofullständig kan handläggare inom barn- och utbildningsförvaltningen begära kompletteringar.

Hemkommunen är skyldig att göra en prövning i varje enskilt fall. Därför går det inte att i förväg fastställa ett generellt tilläggsbelopp.

Av samma anledning kan kommunen inte besluta om lika tilläggsbelopp för alla med likartade behov eftersom det utgår från varje barn och elevs individuella behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för särskilda stödinsatser, om det betyder organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.



Ett avslag på hela eller delar av en ansökan innebär inte att kommunen bedömer att barnet eller eleven saknar behov av stödinsatser. Det betyder att de beskrivna behoven inte har bedömts som extraordinära och beviljats tilläggsbelopp. Om ni vill överklaga ska den vara inne inom tre veckor efter att ni fått beskedet.

### **Obligatoriska handlingar att skicka med ansökan**

#### *Förskola*

- Pedagogisk beskrivning och handlingsplan.

#### *Grundskola och gymnasium*

- Pedagogisk utredning och åtgärdsprogram.

Beskriv de extraordinära insatserna med anledning av det omfattande behovet.

Skicka handlingar och utredningar som styrker behoven tillsammans med ansökningsblanketten.

Alla handlingar som avser tilläggsbelopp kommer att diarieföras och hanteras utifrån Offentlighets- och sekretesslagen.

### **Utbetalning**

Utbetalning av tilläggsbelopp sker månadsvis och ersättningen beräknas utifrån det datum som ansökan inkommer till Barn- och utbildningsförvaltningen. Ansvarig rektor som beviljats tilläggsbelopp är skyldig att meddela Barn- och utbildningsförvaltningen om barnet byter förskola, eleven byter skola eller om barnet eller eleven ändrar folkbokföringsadress.

### **Uppföljning**

Uppföljning av beviljat tilläggsbelopp sker enligt överenskommelse. Vid den uppföljningen ska redogöras för vilka åtgärder och insatser som har vidtagits samt hur dessa har bidragit till elevens möjligheter till kunskapsutveckling.